

DEFERIDO

Nos termos da Informação dos serviços

O VEREADOR DO PELOURO DAS ACTIVIDADES
ECONÓMICAS E DA PROTECÇÃO CIVIL
Por delegação do Excm.º Senhor Presidente da Câmara
(D. S. n.º 47/2005 de 20.10.08, M. 3890, de 11-11-2005)

Dr. Manuel de Sampaio Pinheiro

PORTO
Câmara MunicipalEXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DO PORTO

DMSP

85/09/CMP
02-01-2009

260

ASSUNTO: *prolongamento prazo.*

REQUERENTE

Nome	<i>Oleksandr Demchuk, Unipessoal Lda</i>				
Morada	<i>Rua do Bolhão 111-119</i>				
Freguesia	<i>5.º Idelfonso</i>	Código Postal	<i>4000 - 111</i>		
N.º Identificação Fiscal	<i>508813808</i>	N.º Bilhete Identidade		Válido até	<i>- - - -</i>
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
Na qualidade	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☒ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro

REPRESENTANTE

Nome	<i>Oleksandr Demchuk</i>				
N.º Identificação Fiscal		N.º Bilhete Identidade		Válido até	<i>- - - -</i>
Na qualidade	☐ Mandatário	☒ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro	

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa.:

Em resposta esta carta 9/18240 4/08CMP vem solicitar a prolongamento do prazo para entrega o documento em falta contrato de trespasse porque ainda não está assinado.

C.M.P.
ARQUIVO GERAL

17 JUL. 2013

ENTRADA

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X), nos quadrados com fundo branco, os documentos que junta ao seu processo.

☐ ☐ 1. Elementos que o requerente pretenda apresentar:

- ☐ ☐ 1.1. _____
- ☐ ☐ 1.2. _____
- ☐ ☐ 1.3. _____
- ☐ ☐ 1.4. _____

OBSERVAÇÕES

a) Os modelos de requerimento e o Código Regulamentar do Município do Porto podem ser consultados em <http://www.cm-porto.pt>.
Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 222 090 400.

FEDE DEFERIMENTO

Assinatura

[Assinatura]

Data

- - -

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efectuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido, e assinala as:

- Informações/elementos disponibilizados pelo requerente, nos **quadrados coloridos**, com "um visto" ☒
- Informações/elementos em falta, nos **quadrados coloridos**, com "um círculo" ☐

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

- - -