

DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO, DE MODIFICAÇÃO E DE ENCERRAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE RESTAURAÇÃO OU DE BEBIDAS

O Técnico de Atendimento que efectua a recepção procede à verificação dos elementos entregues:

- Deverá marcar com um os elementos entregues pelo requerente

Na eventualidade de existirem elementos em falta ou com deficiências, deverá aconselhar o interessado a não efectuar a entrega do pedido sem que o mesmo seja devidamente saneado. Caso o interessado persista na sua entrega nestas condições:

- Deverá marcar com um os elementos em falta ou com deficiências

Neste caso, deverá colocar o carimbo "PROCESSO MAL INSTRUÍDO" no recibo de registo e na ficha de instrução, da qual se extrai fotocópia para fornecer ao requerente.

1. REQUERIMENTO

- Modelo aprovado pela Portaria n.º 573/2007, de 17 de Julho
- Nome, morada e contactos legíveis e completos
- Morada completa do local da obra
- Verificar se o requerimento está assinado pelo requerente ou representante, ou, quando o requerente se tratar de pessoa colectiva, pelo(s) representante(s) da mesma a quem os respectivos estatutos determinarem, devendo estes ser também apresentados juntamente com os restantes elementos instrutórios. (Por exemplo, caso o requerente constitua uma sociedade deverá apresentar cópia da Certidão de Registo Comercial)
- Quando a declaração prévia diga respeito à modificação da entidade exploradora, e se verifique que o declarante não é o mesmo que o titular do Alvará, deverá ainda o declarante apresentar o requerimento de "Averbamento de Alvará Sanitário/Licença de Utilização".

2. FOTOCÓPIA DO CARTÃO DE PESSOA COLECTIVA OU, NO CASO DE EMPRESÁRIO EM NOME INDIVIDUAL, DO BILHETE DE IDENTIDADE;

3. FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DO REGISTO COMERCIAL ACTUALIZADA E EM VIGOR. NO CASO DE EMPRESÁRIO EM NOME INDIVIDUAL, DECLARAÇÃO DO INTERESSADO A INDICAR ENDEREÇO DO SÍTIO ONDE ESTE DOCUMENTO POSSA SER CONSULTADO, BEM COMO A AUTORIZAR ESSA CONSULTA, OU EM ALTERNATIVA FOTOCÓPIA DA DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE ACTIVIDADE;

4. PLANTA DE IMPLANTAÇÃO DO ESTABELECIMENTO, COM INDICAÇÃO DE ÁREAS, LOCALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DAS DIFERENTES SECÇÕES QUE O COMPÕEM, QUANDO EXISTENTE;

5. FOTOCÓPIA DE ALVARÁ DE LICENÇA OU DE AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO, ALVARÁ SANITÁRIO OU AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA, QUANDO EXISTENTE;

NO CASO DA DECLARAÇÃO PRÉVIA, NOS TERMOS DO N.º 3 E SEGUINTE DO ARTIGO 10º, DEVERÃO AINDA SER APRESENTADOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE DO DIRECTOR TÉCNICO DA OBRA, NOS TERMOS DO ARTIGO 63.º DO RJUE.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE SUBSCRITO PELO AUTOR DO PROJECTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIOS, DECLARANDO QUE A OBRA FOI EXECUTADA DE ACORDO COM O PROJECTO APROVADO E, SE FOR CASO DISSO, QUE AS ALTERAÇÕES EFECTUADAS ESTÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARES APLICÁVEIS. A APRESENTAÇÃO DESTES TERMO PODERÁ SER DISPENSADA, CASO O DIRECTOR TÉCNICO DA OBRA APRESENTE DECLARAÇÃO QUE ATESTE A SUA NÃO APLICABILIDADE.

8. TERMO DE RESPONSABILIDADE SUBSCRITO PELOS AUTORES DOS PROJECTOS DE ESPECIALIDADES (INSTALAÇÕES ELÉCTRICAS, ACÚSTICAS, ACESSIBILIDADES DO EDIFÍCIO) QUANDO OBRIGATÓRIOS. A APRESENTAÇÃO DESTES TERMO PODERÁ SER DISPENSADA, CASO O DIRECTOR TÉCNICO DA OBRA APRESENTE DECLARAÇÃO QUE ATESTE A SUA NÃO APLICABILIDADE.

DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO, DE MODIFICAÇÃO E DE ENCERRAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE RESTAURAÇÃO OU DE BEBIDAS

226

9. AUTO DE VISTORIA DE TEOR FAVORÁVEL À ABERTURA DO ESTABELECIMENTO, QUANDO ESTA TENHA OCORRIDO
10. NO CASO DA VISTORIA TER IMPOSTO CONDICIONANTES, TERMO DE RESPONSABILIDADE ASSINADO PELO RESPONSÁVEL DA DIRECÇÃO TÉCNICA DA OBRA, ASSEGURANDO QUE AS MESMAS FORAM RESPEITADAS.

11. COMPROVATIVO DA ENTREGA DO PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO PARA ACTIVIDADE ESPECÍFICA .

12. O TÉCNICO RESPONSÁVEL APRESENTA EXPOSIÇÃO POR ESCRITO INDICANDO OS ELEMENTOS QUE CONSIDERA SEREM DISPENSÁVEIS (DADAS AS CARACTERÍSTICAS DA OPERAÇÃO URBANÍSTICA), E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL PARA A DISPENSA - QUANDO APLICÁVEL

<input type="checkbox"/>	

13. TODAS AS FOLHAS FORAM NUMERADAS E RUBRICADAS E FOI ASSINALADO NO REQUERIMENTO INICIAL O NÚMERO TOTAL DE FOLHAS

- Na análise efectuada, tendo como base a presente Ficha de Verificação, **não foram encontradas deficiências formais na instrução do presente pedido**, encontrando-se este em condições de ser analisado pelos serviços competentes.
- Junto a presente Ficha, devidamente preenchida e assinada, aos restantes elementos instrutórios do processo.
- Verifiquei e **detectei a falta de elementos de acordo** com a presente Ficha de Verificação, que assinalo com um círculo.
- Tendo sido o requerente aconselhado a **não entregar os elementos nestas condições**, ele mesmo persistiu na sua entrega, pelo que junto a presente Ficha, devidamente preenchida e assinada, aos restantes elementos instrutórios do processo.

Observações

AGÊNCIA DO ATENDIMENTO
MUNICÍPIO DO PORTO

O Técnico de Atendimento *(CLÁUDIA SILVA)* Data 13/11/2008

O Requerente *Paul*